

団 体

年 月 日

(宛先) 施設管理者

桑名市公共施設予約システム利用者登録申請書 (団体)

桑名市公共施設予約システム利用に関する規則及び施設の利用条件等を遵守し、次のとおり申請します。

団体名	フリカナ 漢 字 (ローマ字)				
代表者名	フリカナ 漢 字 (ローマ字)	(姓)		(名)	
申請者名 (予約担当者)	フリカナ 漢 字 (ローマ字)	(姓)		(名)	
住 所	〒 —				
携帯電話					
固定電話					
メールアドレス	@				
パスワード	※初期設定として、上記にご記入いただいた携帯番号(ハイフン抜き)で登録いたします。新システム稼働後、早急にご自身で変更してください。				

※ 団体構成員名簿を添付してください。

※ 重複して登録することはできません。(1団体1利用登録)

※ パスワードは、半角英数字8文字以上12文字以下で記入してください。

職員記入欄

利用者区分	01. 桑名市民 02. 桑名市民以外 03. 中学生				
本人確認資料	01. 運転免許証 02. 健康保険証 03. マイナンバーカード 04. その他 ()				
決 裁 欄					

桑名市公共施設予約システム 団体構成員名簿

団体名											法人番号										
構成員	合計： 人（市内在住： 人／市外： 人）																				
No.	フリカナ 氏 名	自宅住所 電話番号										生年月日 (年 月 日)		年齢 (歳)							
1		〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
2	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
3	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
4	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
5	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
6	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
7	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
8	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
9	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							
10	()	〒 - Tel: () -										年 月 日		(歳)							

※不足する場合はコピーしてお使いください。

※本人確認書類は、代表者もしくは申請者の方の分が必要となります。

※申請の際にご提出頂いた個人情報、施設予約関連業務以外には使用いたしません。

※登録を受けた事項に変更がある場合、又は登録を廃止しようとする場合は、速やかに施設管理者に届け出てください。

※市内団体登録の扱いは、構成員が4名以上で、半数以上が桑名市民であることが必要です。

※法人格（企業、NPO法人等含む）の場合、代表者、申請者と法人番号を記入してください。

団体登録の注意事項

団体登録を行う際は、下記の事項についてご承知ください。

申請要件	<ul style="list-style-type: none">・団体の代表者が18歳以上であること・団体が4人以上で構成されていること・市内団体登録の扱いは、半数以上が桑名市民であること
申請時に必要な物	<提出書類> 登録申請書（団体）・団体構成員名簿もしくは、役員名簿 <その他持参物> 代表者もしくは申請者の本人確認ができるもの （免許証・健康保険証・学生証等）
申請前のご確認	<ul style="list-style-type: none">・申請時に代表者もしくは申請者の本人確認を行います・登録料、手数料等はかかりません（無料）
申請方法	<ul style="list-style-type: none">・各施設の窓口へ持参（メール・郵送不可）してください・窓口のない施設は、各施設へお問い合わせください・法人格（企業、NPO法人等含む）の場合、代表者、申請者と法人番号を記入してください

- 登録名簿に記載されている方が実際の使用者となりますので、申請書や登録名簿は、正しく記入してください。
- 同じ団体内で複数の登録はできません。1団体で持てるIDは1つです。
- 曜日・クラス・施設等を分けての団体の細分化は、認められません。
- 同じ団体名でも活動実態が異なる場合は、団体名の後に詳細を明記することで登録できますが、分けた団体との合同練習が常態化されている場合などは同一団体とみなします。
- 代表者や申請者、納付者等が複数の団体と兼ねている場合、活動実態を確認させていただき、同一団体と判断した場合、登録番号の付与を一時停止するとともに、利用をお断りすることがあります。
- 申請内容と異なる使用が常態化している場合は、速やかに登録の変更（団体登録会員名簿の再提出など）をお願いします。また、登録を廃止しようとする場合についても、必ず施設管理者に届け出てください。
- ご記入いただいた個人情報は、施設の管理・運営以外の目的では使用しません。
- 公共施設としての設置目的を踏まえ、適正な使用をしてください。
- 使用許可は、抽選等により決定した方に与えられ、他の利用者には譲渡できません。使用申込後（抽選当選後等）にキャンセルを繰り返し、キャンセル後に関連団体等が使用申込を行う行為が確認された場合は、不正利用とみなします。
- 施設予約システムの利用に関する規則又は施設の管理について規定する条例、規則等の規定に違反した場合、利用停止の措置を行うことがあります。